

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом МБДОУ
Д/с № 53 «Светофорик»
Протокол № 1 от 26 08 2025 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
Д/с № 53 «Светофорик»
Г.Р. Дерзакова
от 26 08 2025 г.
Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
Д/с № 53 «Светофорик»
Приказ № 103 от 26 08 2025 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 53 «Светофорик» г. Алатырьска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53 «Светофорик» г. Алатырьска» (далее – детский сад).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления детского сада.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РФ и РТ в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в детском саду;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного

стандарта;

- образовательную программу дошкольного образования детского сада, разработанную в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования детского сада, в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, общеобразовательные программы для проведения дополнительных платных образовательных услуг, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые детским садом совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада, разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, анализ работы дошкольного образовательного учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада, в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования детского сада;
- анализ уровня освоения детьми образовательной программы;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов детского сада;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательной программы дошкольного образования детского сада, в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- в разработке программы развития детского сада;
- в разработке различных программ и планов развития детского сада, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды детского сада.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего детским садом с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. В компетенцию педагогического совета относится:

– принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса: образовательной программы дошкольного образования детского сада, в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, программы развития, годового плана работы, учебного плана – графика детского сада и другие локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в детском саду;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников детского сада;
- о представлении педагогических работников детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации детского сада, коллегиальным органам управления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов детского сада;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам детского сада повышение квалификации;
- рекомендовать представителей детского сада для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля над условиями реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности детского сада;
- выполнение плана своей работы;

- результаты деятельности детского сада.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы с учетом целей и задач работы детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде детского сада для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим детским садом становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета печатаются нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего детским садом.

6.6. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).